

Guatemala, 30 de noviembre de 2016  
**Informe 06-2016**

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
Su despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de noviembre del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1200-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 496-2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0008.

**Actividades Realizadas:**

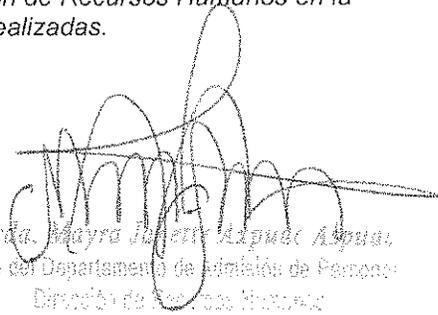
1. Apoyar en la revisión y análisis de expedientes que ingresan al Departamento de Admisión de personal de la Dirección General de Recursos Humanos.
2. Apoyar en la programación de entrevistas y evaluaciones a los candidatos que aplican a distintos puestos del Ministerio de Cultura y Deportes
3. Apoyar al Departamento de Admisión de Personal en el control y registro del banco de datos.
4. Brindar Apoyo al Departamento de Admisión de Personal en la calificación de pruebas psicométricas y específicas aplicadas a los candidatos que optan a distintos puestos dentro del Ministerio de Cultura y Deportes

**Resultados Obtenidos:**

1. Se logró la revisión y análisis de 30 expedientes del renglón 029 que ingresaron al Departamento de Admisión de la Dirección General de Recursos Humanos.
2. Se logró la programación de entrevistas y evaluaciones realizadas durante este mes a candidatos que aplicaron a distintos puestos del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Se logró un adecuado manejo en el control y registro de expedientes ubicados en el banco de datos.
4. Se logró la calificación de 5 pruebas específicas y psicométricas aplicadas a los candidatos que optaron a distintos puestos dentro del Ministerio de Cultura y Deportes.
5. Se Brindó apoyo al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la ejecución de 15 entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso.
6. Se brindó apoyo al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la elaboración de 06 informes de las entrevistas y referencias realizadas.

  
\_\_\_\_\_  
**Kristian José Duarte Martínez**

Vo.Bo.

  
**Lidia Mayra Juárez Aguilar**  
Jefe del Departamento de Admisión de Personal  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes